

ORGANISATION



Constats

Les dirigeants éprouvent des difficultés à décider, faute d'information, mais pas seulement ; ces difficultés interrogent la mission d'un conseil d'administration, sa capacité à s'appuyer sur une organisation fiable qui le rend compétent à décider.

Un certain nombre de questions se posent : qui doit faire quoi au regard des besoins de l'organisation qui évoluent ? comment organiser une délégation efficace ? comment construire des temps de collaboration efficaces ? quelles sont les outils et méthodes qui permettent d'accompagner et partager les missions de chacun, l'état d'avancement des projets ?

Demandes & besoins des Clients

Faciliter le pilotage des ressources par les bénévoles.

Développer des pratiques managériales appropriées au projet collectif, qu'il soit d'entreprise ou d'association.

Accompagner le recrutement et la prise de poste.

Notre parti pris : Chacun-e doit trouver du sens dans la fonction qu'il / elle occupe

Les objectifs associés

Développer la capacité d'agir, la compétence à décider.

Co-construire une organisation où chacun trouve sa place.

Dessiner une organisation de travail qui s'enrichisse des compétences, qui accompagne le développement de compétence.

Les Outils et méthodes qui pourraient bien VOUS servir...

Organisation (Organigrammes, fiches de poste, tableaux de bords, livret d'accueil, matrice d'organisation, plannings de GANTT, Définition des espaces & temps de collaboration, procédure type...)

Outils et méthodes de management (management situationnel, processus de délégation...)

Outils et méthodes de résolution collective de problèmes.

Systèmes d'information (développement d'outils et de méthodes visant l'efficacité).

Mis à jour Octobre 2020